



**MEMORIA ADAPTADA
DE LOS PROYECTOS DE ATENCIÓN INTEGRAL
FINANCIADOS POR
PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO**

CONVOCATORIA 2018

EJECUCIÓN: 1 DE ENERO - 31 DE DICIEMBRE DE 2019

***Resolución de 25 julio de 2018, de la Dirección General de Integración y
Atención Humanitaria, por la que se convocan subvenciones para el desarrollo
de actuaciones de interés general en materia de extranjería destinadas a
favorecer la convivencia y la cohesión social, cofinanciadas por fondos de la
Unión Europea***



MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO DE
MIGRACIONES

SECRETARÍA GENERAL DE INMIGRACIÓN Y
EMIGRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN Y
ATENCIÓN HUMANITARIA

Se redactará una Memoria por cada proyecto subvencionado, de acuerdo con el siguiente esquema:



1. NOMBRE DE LA ENTIDAD

--

2. NIF N°:

3. N° EXPEDIENTE: ____/18

4. PROYECTO

4.1. NOMBRE DEL PROYECTO

--

4.2. NÚMERO DEL PROYECTO *(Cumplimentar espacios según numeración de la Propuesta de Resolución Provisional)*

II IN 18803 EN ____ PG ____

5. PRIORIDAD, SEGÚN ANEXO A DE LA CONVOCATORIA

C1.- Atención integral.

6. INFORMACIÓN FINANCIERA.

6.1. Financiación INICIAL SOLICITADA para el proyecto (en euros):	€
6.2. Financiación <u>TOTAL CONCEDIDA</u> al proyecto (en euros):	€

7. CONTENIDO Y CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO

7.1. Descripción del contenido del proyecto; metodología de la intervención e incorporación en él de la perspectiva de género.

--



--

**7.2. Actividades que incluye el proyecto subvencionado y calendario previsto
(con mención de fecha de inicio y fin de cada una de ellas)**

--

8. OBJETIVOS

Objetivos que se pretenden alcanzar con el proyecto

--

9. PARTICIPANTES PREVISTOS

**9.1. Número previsto de participantes (a los que se dirige el proyecto),
desagregado por sexo**

--

9.2. Criterios para la selección



10. INDICADORES

10.1. Indicadores que se utilizarán para medir los resultados del proyecto. Se señalarán los básicos por prioridad, añadiendo los que se considere necesario, según el proyecto.

Objetivos Operativos	Indicadores	Resultados esperados
	-Número total de participantes atendidos en el marco del proyecto -Número de participantes atendidos en acciones de formación lingüística, educación y formación -Número de participantes atendidos en acciones de asesoramiento y asistencia en el ámbito de la vivienda, medios de subsistencia y, en general, asesoramiento jurídico y administrativo -Número de participantes atendidos en acciones de atención médica y psicológica	



11. PREVISIÓN DE SUBCONTRATACIÓN CON TERCEROS

(*)- Se entenderá por “subcontratación” la ejecución parcial por un tercero de la actividad que constituye el objeto de la subvención, quedando fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización, por sí mismo, de la actividad subvencionada.

11.1. Tareas que se propone subcontratar. Detallar la causa que motiva la subcontratación, justificando brevemente su necesidad.

--

11.2. Coste de las tareas que se propone subcontratar, (desglosado por actividad, en caso de tratarse de varias).

--

11.3. Identificación de la/s empresa/s a subcontratar. (La mera consignación de la subcontratación en esta Memoria no supone su aprobación por lo que, con carácter previo a la ejecución de la/s actividad/es, deberá aportarse la documentación exigida en el artículo 15 de la Orden ESS/1423/2012 de 29 de junio, para su autorización por la DGIAH)

--

12. PRESUPUESTO

*** Cumplimentar los cuadros Excel que se adjuntan (12.a Presupuesto y 12.b Presupuesto Localización Territorial)**

13. GESTIÓN DEL PROYECTO

13.1. Medios Personales. Datos del personal que realizará el proyecto y se imputará al mismo. (Caso de no hacerlo en esta Memoria, con carácter previo al inicio de la ejecución del proyecto deberá aportarse Cuadro de Medios Personales en el que se identifique nominalmente al equipo).



***Cumplimentar el cuadro Excel adjunto (13. Personal)**

13.2. Datos del personal voluntario que participará en el proyecto

Número de voluntarios/as	Funciones	Titulación académica	Horas anuales dedicadas al proyecto
TOTAL			

(*)-Añadir tantas filas como sea necesario.

13.3. Medios materiales (Describir los recursos materiales con los que se cuenta para la realización de proyecto).

--

D. _____, representante legal de **(NOMBRE ENTIDAD)**, certifica la veracidad de todos los datos facilitados en la presente Memoria.

(Firma electrónica del representante legal)